



Excel Avanzado

BROCHURE 2024



IA/ChatGPT
Assistance

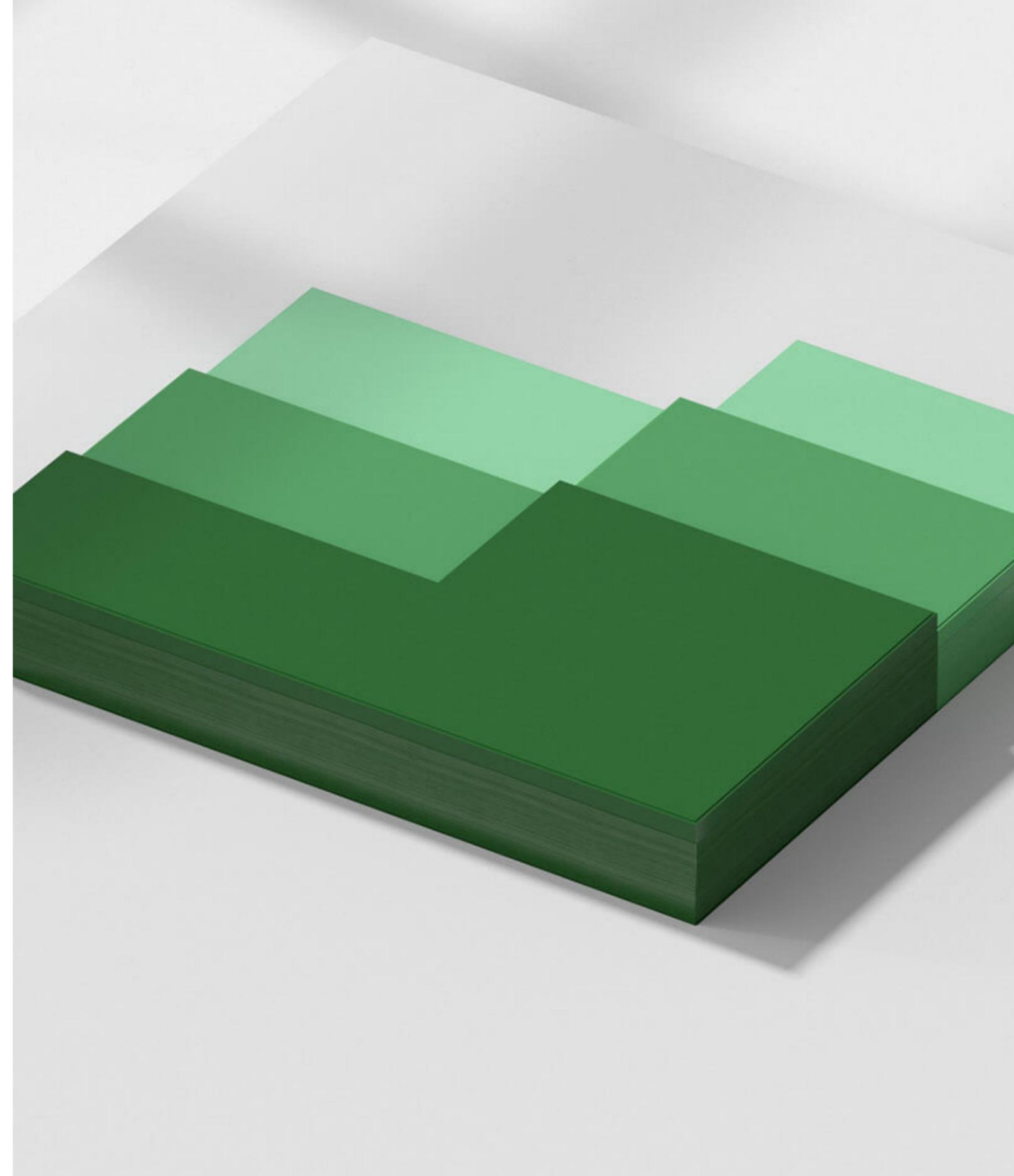


Presentación

Aunque Ms. Excel permite realizar una gran cantidad de trabajos y puede emplearse para diversos propósitos en el negocio, un incremento en la demanda de los entregables puede significar muchas horas-hombre en tareas repetitivas y rutinarias. En virtud a los cual la capacidad de automatizarlas no es negociable, y el profesional que labora con hojas de cálculo encontrará en las macros grandes aliadas a este propósito.

Por ello, DMC Perú presenta el **"Curso en Excel Avanzado. Macros y VBA"**, el cual te capacitará en el uso de esta tecnología para automatizar tareas y procesos específicos de negocios, desde su forma más sencilla mediante el grabador, hasta su desarrollo mediante instrucciones personalizadas y el uso de formularios.

 **Duración:** 20 horas académicas





Objetivo General

Aprende a implementar macros para casuísticas específicas de negocios, tanto empleando el grabador, programación básica, como formularios para el ingreso de datos.



Objetivos Específicos

- Aprende a grabar macros y a capturar cualquier secuencia de comandos que correspondan a tareas repetitivas y rutinarias.
- Programa una macro para que pueda escribir y leer datos en una hoja de cálculo, además de manipular hojas en un libro de Excel.
- Programa una macro para integrar la data contenida en múltiples archivos
- Diseña formularios para la captura de datos y a programarlos para que operen como interfaz entre el usuario y una hoja de cálculo que hace las veces de base de datos.

Características

Clases en Vivo

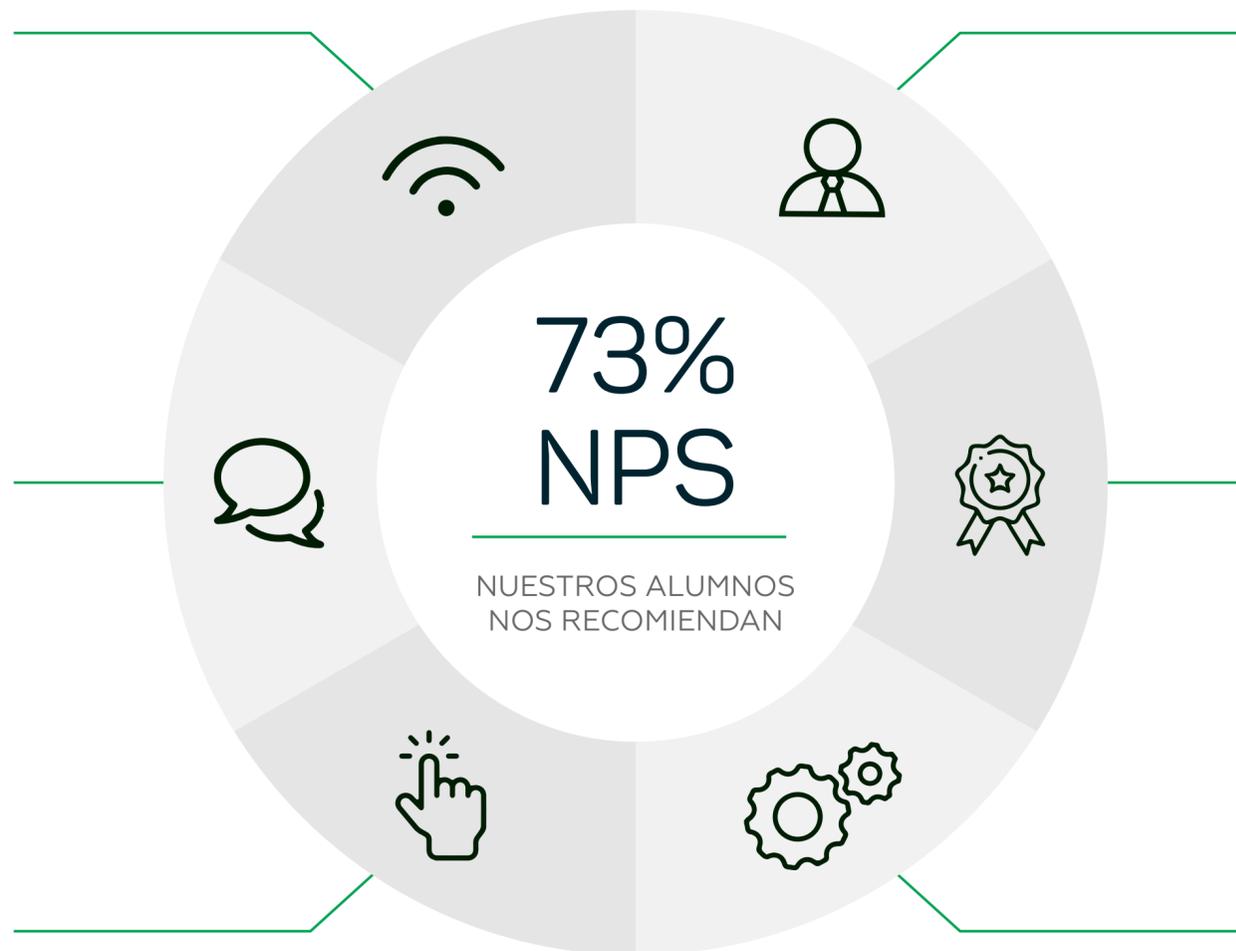
El 100% de las clases que se desarrollan en el curso son en vivo.

Asesoría Académica

Resuelve tus dudas con el asistente académico en línea.

Plataforma E-Learning

Accede en cualquier momento a materiales complementarios: lecturas, videos, tutoriales, clases grabadas y más.



Aprende Haciendo

Desarrolla casos con datos reales, incluso puedes proponer casos de tu propio sector.

Certificación

Con una nota mínima de 14 sobre 20 y una asistencia mínima del 80%

Soporte Técnico

Asistencia técnica permanente y acceso a máquinas virtuales de ser necesario.

Malla curricular



Malla curricular



Grabar y Ejecutar Macros

- Macro. Definición, alcance.
- Métodos para crear macros: Grabación, programación.
- Secuencia de grabación de macros.
- Análisis de código. Match comando-instrucción.
- Métodos ejecución de macros.
- Grabación de macros para aplicar formato a rangos específicos y activos (seleccionados).



Escribir desde la Macro

- Variable. Definición, casos de uso.
- Regla de asignación de datos en macros. Uso del signo igual (=).
- Jerarquía de objetos de Ms. Excel: App – Workbook – Worksheet – Range. Sintaxis de jerarquía en VBA.
- Propiedades de objetos. Definición, sintaxis general.
- Taller: Escribir valores, fórmulas y funciones en celdas. Uso de Range.Value, Range.Formula.
- Taller: Leer un valor desde la macro y escribirlo en otra celda. Uso de variables.
- Taller: Escribir / Leer en celdas dinámicas (seleccionadas por el usuario). Uso de Activecell.



Manipular Hojas desde la Macro

- Comando Worksheets.Add. Finalidad, comandos complementarios: Before y After.
- Worksheet como variable. Configuración de propiedades básicas con VBA.
- Taller: Copiar una hoja en un mismo libro y entre libros. Uso de Before y After.
- Taller: Crear una hoja con parámetros personalizados. Ventajas de configurar una hoja como variable.
- Taller: Comprobar la existencia de una hoja en un libro. Uso de IF y Nothing.

Malla curricular



Integración de Listados

- Comando Celda.End y sus complementarios xlDown, xlToLeft, xlToRight, xlUp.
- Taller: Detección de las fronteras de una tabla de datos. Uso de End y complementarios.
- Taller: Abrir libros específicos (en secuencia), copiar su contenido y pegarlo en un libro de destino; cada contenido debajo del anterior. Uso de Workbooks.Open(nombre).
- Taller: Recorrer los libros abiertos (con recursividad), copiar su contenido y pegarlo en un libro de destino; cada contenido debajo del anterior. Uso de For y Workbooks.Open (índice).



Uso de Formularios

- Formularios y controles en VBA.
- Taller: Diseño de un formulario para registro de datos.
- Taller: Programación del formulario para descargar su contenido a una hoja de cálculo tipo base de datos. La fila nueva al final de la tabla.

Certifícate con nosotros

- El participante podrá obtener un certificado a nombre de DMC PERÚ, una vez aprobado con la nota mínima establecida y asistir a clases con el mínimo de horas requeridas.
- Una vez cumplidos los requerimientos el certificado será emitido de forma virtual.

CONTÁCTANOS

 **Email:** capacitacion@dmc.pe

 **Web:** www.dmc.pe

 **Oficina Principal:** Calle Río de la Plata 167 Of. 102 San Isidro
Lima-Perú



CERTIFICADO

SE OTORGA A

NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO

Por haber aprobado el curso

EXCEL AVANZADO

CLASES EN VIVO

Realizado del 00 del mes al 00 del mes,
completando un total de 20 horas académicas

Mes del 2023



MBA Jonny Chambi
GERENTE GENERAL



MBA Dionicio Velásquez
DIRECTOR ACADÉMICO

Buscamos liderar la transformación de las empresas.



+14 Años de Experiencia

Desde el año 2009 capacitamos con técnicas de análisis de datos a profesionales de diferentes empresas y sectores.



+15K Profesionales Capacitados

Nuestros alumnos inscritos pertenecen a las mejores compañías del medio y amplifican con nosotros su red de contactos especializada.



+300 Empresas Asesoradas

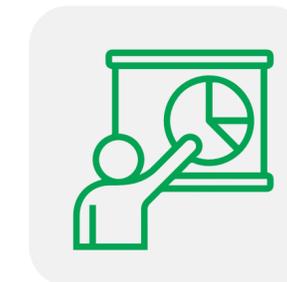
Las empresas top del mercado buscan nuestra asesoría y les brindamos soluciones analíticas ad hoc.



Formando profesionales mediante la analítica de los datos.

+100 Expertos en Analítica

Nuestra plana docente ocupa los cargos más importantes en las áreas analíticas de todos los sectores.



+50 Capacitaciones Especializadas

Contamos con una variedad de líneas temáticas y niveles de especialización.



+5 Big Data Analytics Summit

Organizamos el evento más grande del Perú, con los mejores ponentes internacionales.

