

TÉRMINOS Y CONDICIONES



Lima - Perú
2024

ÍNDICE

I. CONDICIONES GENERALES	1
1.1. Requisitos previos	1
1.2. Matrícula – Inscripción.....	1
1.3. Comunicación	1
a. Comunicación con el alumno	1
b. Comunicación en el proceso de matrícula	2
c. Comunicación con el Área Académica.....	2
1.4. Cancelación del producto contratado	2
1.5. Evaluación.....	2
1.6. Penalidades y devolución de dinero	2
a. Base de cálculo.....	2
b. Retenciones	3
c. Penalidad por reprogramaciones y/o cambio de producto	3
1.7. Congelación de Matrícula	3
1.8. Excepciones – Becas y Semibecas	3
II. CONDICIONES ESPECÍFICAS	4
2.1. Cursos Gratis	4
a. Requisitos: Certificados y Constancias de un Curso Gratis.....	4
2.2. Cursos Regulares.....	4
a. Penalidades por retiro de un Curso Regular	4
b. Requisitos: Certificados y Constancias por un Curso Regular.....	5
2.3. Workshop	5
a. Penalidades por Retiro de un Workshop.....	5
b. Requisitos: Certificado y Constancia de un Workshop.....	6
2.4. Especializaciones.....	6
a. Penalidades por retiro de una Especialización.....	6
b. Requisitos: Certificados y Constancias en una Especializaciones ...	7
2.5. Programa de Especialización Analítica - PEA	7
a. Penalidades por retiro de un PEA.....	7
b. Requisitos: Certificados y Constancias de un PEA.....	8
2.6. Cambios de productos:	8

2.7. Membresías Data Pro	9
a. Penalidades por retiro de una Membresía	9
b. Requisitos: Certificados y Constancias en una Membresía	9
c. Restricciones	9
d. Sobre el acceso a la membresía:	10
e. Sobre la matrícula a los cursos:	10
f. Sobre temas académicos:	11
2.8. Bootcamps	11
a. Penalidades por retiro de un Bootcamp	11
b. Requisitos: Certificados y Constancias en un Bootcamp	11
III. DMC PLAY	12
a. Penalidades por retiro de un DMC PLAY	12
b. Requisitos: Certificados y Constancias en un DMC PLAY	12
c. Renovación de membresía DMC PLAY	12
IV. CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	13
a. Restricciones para la entrega	13
b. De la entrega del certificado	13
c. Duplicado de certificado	13
V. QUEJAS Y RECLAMOS	13
VI. SOPORTE TÉCNICO	13
VII. MATERIAL EN EL AULA VIRTUAL	14
VIII. DERECHO DE DMC	14

I. CONDICIONES GENERALES

En el presente documento, le brindamos información sobre aspectos de la participación y/o matrícula a cualquiera de los productos de capacitación e implica la aceptación de la información aquí contenida y del Reglamento del estudiante.

1.1. Requisitos previos

Los alumnos deben garantizar la tenencia de la infraestructura, herramientas y software idóneos para el desarrollo de las clases.

Se recomienda conectarse desde una PC de escritorio o laptop. DMC no se responsabiliza por inconvenientes en la experiencia de aprendizaje ocasionados por problemas técnicos que los estudiantes puedan tener relacionados a sus dispositivos o conexión a internet.

1.2. Matrícula – Inscripción

El participante, previo a su inscripción, debe informar al asesor de ventas, el pago realizado por medio de correo electrónico o WhatsApp (adjuntando el voucher) y llenar la ficha de inscripción para completar su matrícula

Los estudiantes podrán encontrar la información del contenido del curso en el brochure enviado por el ejecutivo de ventas a su correo electrónico o a sus redes sociales (para cursos gratis).

1.3. Comunicación

a. Comunicación con el alumno

Se enviará un correo de bienvenida a los alumnos inscritos con sus accesos al aula virtual e información del producto.

Se formarán grupos de WhatsApp u otro medio digital con los alumnos inscritos, para las coordinaciones del desarrollo del producto contratado.

Las comunicaciones individuales serán tratadas a través de correos electrónicos, WhatsApp y/o vía telefónica.

b. Comunicación en el proceso de matrícula

Si tiene alguna duda, consulta o problema respecto a la inscripción y/o matrícula, puede contactar con su ejecutivo de ventas.

c. Comunicación con el Área Académica

Si tiene alguna duda, consulta con respecto al proceso de enseñanza (solicitud de certificados, constancia de participación, inasistencias, notas, certificado médico, entre otros), puede escribir al correo asistente.academico@dmc.pe, así mismo en este correo el alumno puede solicitar la reprogramación, cambio de producto y/o anulación de algún producto contratado.

1.4. Cancelación del producto contratado

DMC se reserva el derecho de posponer o cancelar un curso, especialización o PEA, por razones justificables como: no tener suficientes personas inscritas, o si los docentes, por causa mayor justificada no pudieran asistir y/o de asignar un nuevo docente.

Para el inicio del dictado se requiere un número mínimo de alumnos inscritos (10), de lo contrario el evento será reprogramado informando de manera oportuna a los involucrados vía e-mail, y/o llamada telefónica y/o vía WhatsApp, (mensaje de texto.) (Revisar SIEMPRE el correo no deseado en caso de notificaciones)

1.5. Evaluación

La escala de evaluación es de 0 a 20, siendo la nota mínima, aprobatoria mayor o igual a 14 (el decimal de 0.5 se redondea a favor del alumno).

1.6. Penalidades y devolución de dinero**a. Base de cálculo**

Los cálculos para las penalidades se harán en base a los precios de lista (sin descuentos) del producto contratado.

b. Retenciones

Toda cancelación de un producto contratado que no genere penalidad (ver requisitos de cada producto), la empresa tiene el derecho de retener las comisiones generadas (por transferencias bancarias, u otra causa).

En caso aplique la devolución del dinero (total o parcial), el alumno debe enviar un correo a asistente.academico@dcm.pe explicando el motivo y evidencias de ser necesario, una vez revisada y aprobada la solicitud de devolución, el último día hábil del mes.

c. Penalidad por reprogramaciones y/o cambio de producto

Según el producto contratado, las penalidades son: para cursos regulares 25%, para especializaciones 20% y para PEAS 10% del precio lista, que aplican tanto para reprogramaciones o cambio de producto.

1.7. Congelación de Matrícula

Ante la solicitud de un congelamiento de matrícula, el alumno debe adicionar entre el 10% (cursos regulares, especializaciones y workshop) y 15 % (PEAS) del costo del precio de lista del producto contratado.

Se exonera este pago adicional cuando las causas del congelamiento son por temas de salud (las cuales deben ser debidamente sustentadas y/o evidenciadas con un certificado médico y/o similares), por enfermedad o muerte de un familiar directo.

1.8. Excepciones – Becas y Semibecas

Los alumnos que hayan obtenido una beca o semi beca no son candidatos a reprogramar, congelar, cancelar un inicio de edición ni traspasar vacante.

II. CONDICIONES ESPECÍFICAS

2.1. Cursos Gratis

Experiencia educativa que permite difundir conocimientos generales a profesional y público de interés de manera gratuita. Es realizado en un tiempo máximo de 16 horas académicas.

a. Requisitos: Certificados y Constancias de un Curso Gratis.

Los alumnos egresados de un curso gratis, tendrán derecho a recibir constancia de notas, certificado y constancia de participación previo cumplimiento de requisitos. Todos estos documentos se entregarán en formato virtual.

La constancia de participación será entregada al egresado sólo si ha obtenido el 100% de asistencia.

El certificado digital y la constancia de notas, previa solicitud y pago de S/ 50 soles, serán entregados si el estudiante aprobó el curso.

2.2. Cursos Regulares

Experiencia educativa que prioriza la aplicabilidad de conceptos y metodologías mediante la ejecución intensiva de herramientas tecnológicas, casos y experiencia docente. Es realizado en un tiempo de 16 a 40 horas académicas.

a. Penalidades por retiro de un Curso Regular

En caso que el participante no pueda asistir al curso matriculado se deberá considerar lo siguiente:

Si el retiro del curso regular sucediera con 7 o más días hábiles antes del inicio (1º sesión), no habrá penalidad, salvo la retención de las comisiones que hayan sido generadas en las operaciones bancarias.

En caso el retiro se diera con menos de 7 días hábiles a la fecha de inicio, se genera una penalidad de 25% del total de la inversión del curso al precio de lista (no incluye descuento).

Si el alumno decide retirarse el día que se lleva a cabo la primera sesión del curso o un día antes, se retendrá el 50% de la inversión total al precio de lista (no incluye descuento). Si decide retirarse a partir de la sesión 2 en adelante, no habrá devolución de la inversión.

En caso el participante no llegue a notificar su retiro una vez iniciado el curso, no hay derecho a reembolso, ni reprogramación o reclamo alguno.

b. Requisitos: Certificados y Constancias por un Curso Regular

Los alumnos egresados de un curso regular, tendrán derecho a recibir constancia de notas, certificado y constancia de participación previo cumplimiento de requisitos.

El certificado, la constancia de participación y de notas digitales, serán entregados sólo si el estudiante aprobó el curso con una nota mínima mayor o igual a 14 y haya cumplido con una asistencia mínima del 80%.

La constancia de participación digital, se otorgará sólo si el estudiante ha obtenido el 80% de asistencia como mínimo y no hayan aprobado el curso.

Si el alumno solicita una copia de su certificado digital, luego de 3 meses de haber finalizado el curso, se puede otorgar, previo pago de S/ 30 soles. En caso el alumno requiera el certificado en físico previa solicitud y pago de S/ 50 soles, se entregará el documento en las oficinas de DMC ubicado en Jr. Río de la Plata 167 - San Isidro.

2.3. Workshop

Experiencia educativa realizada de manera intensiva donde se desarrollan habilidades prácticas sobre un tema específico. Es realizado en un tiempo máximo de 20 horas académicas.

a. Penalidades por Retiro de un Workshop

En caso que el participante no pueda asistir al workshop matriculado se deberá considerar lo siguiente:

1. Si el retiro del workshop sucediera con 7 o más días hábiles antes del inicio (1º sesión), no habrá penalidad salvo la retención de las comisiones que hayan sido generadas en las operaciones bancarias.
2. En caso el retiro se diera con menos de 7 días hábiles a la fecha de inicio, se genera una penalidad de 25% del total de la inversión del workshop al precio de lista (no incluye descuento).
3. Si el retiro del workshop sucediera en la primera sesión del desarrollo del workshop, se retendrá el 50% de su inversión total al precio de lista (no incluye descuentos).
4. Si el retiro del workshop sucediera luego de haber participado en 2 o más sesiones no habrá derecho a reembolso, ni reprogramación de inicio.
5. En caso el participante no llegue a notificar su retiro una vez iniciado el workshop, no hay derecho a reembolso, ni reprogramación o reclamo alguno.

b. Requisitos: Certificado y Constancia de un Workshop.

Los alumnos egresados de un workshop, tendrán derecho a recibir constancia de participación previo cumplimiento de ciertos requisitos.

Sólo se otorgará constancia de participación a los estudiantes que cumplieron con el 100% de asistencia.

2.4. Especializaciones

Experiencia educativa que permite otorgar los conocimientos para el manejo profesional de un software desde niveles iniciales hasta niveles avanzados, mediante el uso de ejemplos y casos aplicados a los negocios. Asimismo, se revisan las principales tendencias, definiciones y tecnologías acerca del tema de la especialización. Es realizado en un tiempo de 48 a horas académicas a más.

a. Penalidades por retiro de una Especialización.

En caso que el participante solicite retirarse de la Especialización tener en cuenta:

Si el retiro de la especialización sucediera en un plazo mayor a 10 días hábiles antes del inicio (1º sesión), no habrá penalidad salvo la retención de las comisiones que hayan sido generadas en la operación bancaria. Si el retiro de la especialización sucediera con menos de 10 días hábiles a la fecha de inicio, la penalidad es del 20% del precio de lista.

Si el retiro sucediera una vez iniciada la especialización (1ra sesión en adelante), no habrá devolución de la inversión.

En caso el participante no llegue a notificar su retiro una vez iniciado el curso, no hay derecho a reembolso, reprogramación ni reclamo alguno.

b. Requisitos: Certificados y Constancias en una Especializaciones

Los alumnos egresados de una especialización, tendrán derecho a recibir constancia de notas, certificado y constancia de participación previo cumplimiento de requisitos.

El certificado será entregado sólo si el estudiante aprobó la especialización con nota mayor o igual a 14 y ha cumplido con la asistencia mínima del 80%.

La constancia de participación se otorga sólo si el estudiante ha cumplido con la asistencia mínima del 80%.

Si el alumno solicita una copia de su certificado digital, luego de 3 meses de haber finalizado la especialización, se puede otorgar, previo pago de S/ 30 soles. En caso el alumno requiera el certificado en físico, previa solicitud y pago de S/ 50 soles, se entregará el documento en las oficinas de DMC ubicado en Jr. Río de la Plata 167 - San Isidro.

2.5. Programa de Especialización Analítica - PEA

Experiencia educativa que permite otorgar los conocimientos especializados en un ámbito relacionado a temas de data y analítica por medio de una serie de cursos que se orientan a un único objetivo determinado en cada PEA.

a. Penalidades por retiro de un PEA

En caso que el participante solicite retirarse del PEA tener en cuenta:

Si la solicitud del retiro del PEA sucediera en un plazo mayor a 15 días hábiles antes del inicio (1º sesión), no habrá penalidad salvo la retención de las comisiones que hayan sido generadas en la operación bancaria. En caso la solicitud de retiro se diera con menos de 15 días hábiles a la fecha de inicio del PEA, la empresa hace una retención del 10% del precio de lista.

Si la solicitud del sucediera una vez iniciada el PEA (1ra sesión en adelante), no habrá devolución de la inversión.

En caso el participante no llegue a notificar su retiro una vez iniciado el PEA, no hay derecho a reembolso, reprogramación o reclamo alguno.

b. Requisitos: Certificados y Constancias de un PEA

Los alumnos egresados de un PEA, tendrán derecho a recibir constancia de notas, certificado por módulo (cuando aplique) y un certificado general al finalizar el PEA, según corresponda.

La constancia de participación se otorga sólo si el estudiante ha cumplido con la asistencia mínima del 80%.

El certificado del PEA será entregado solo si el estudiante aprobó todos los módulos y el proyecto integrador con nota mayor o igual a 14 y ha cumplido con la asistencia mínima del 80%.

Si el alumno solicita una copia de su certificado digital, luego de 3 meses de haber finalizado el programa, se puede otorgar, previo pago de S/ 30 soles. En caso el alumno requiera el certificado en físico previa solicitud y pago de S/ 50 soles por certificado, se entregará el documento en las oficinas de DMC ubicado en Jr. Río de la Plata 167 - San Isidro.

2.6. Cambios de productos:

El alumno tiene derecho a cambio de producto, manteniendo las mismas penalidades que para las reprogramaciones, cuando indica:

- Que no cumple con el perfil necesario para ese producto.
- DMC aún no tiene una siguiente fecha de inicio programada del producto.

En caso sea alumno de las membresías Data Pro y desee hacer un cambio de una membresía a una menor, no aplica.

La comunicación debe realizarse máximo en la 2ª sesión del producto inscrito.

2.7. Membresías Data Pro

Experiencia educativa que permite el acceso a nuestras capacitaciones online en vivo por un período de 3, 6 o 12 meses según corresponda al tipo de membresía.

a. Penalidades por retiro de una Membresía

En caso que el participante solicite retirarse de la Membresía tener en cuenta:

Si la solicitud del retiro de la Membresía sucediera en un plazo mayor a 15 días hábiles antes de la fecha de inicio designada, no habrá penalidad salvo la retención de las comisiones que hayan sido generadas en la operación bancaria.

En caso la solicitud de retiro se diera con menos de 15 días hábiles a la fecha de inicio de la Membresía, la empresa hace una retención del 10% del precio de lista.

Si la solicitud sucediera una vez iniciado el periodo de la Membresía, no habrá devolución de la inversión. En caso el participante no llegue a notificar su retiro una vez iniciado el PEA, no hay derecho a reembolso, ni reprogramación.

Las Membresías son de carácter intransferible y no tienen la opción de bajar de categoría.

b. Requisitos: Certificados y Constancias en una Membresía

Aplica las mismas condiciones dadas para cursos, especializaciones y PEAs según corresponda.

c. Restricciones

Membresía: Capacitaciones Restringidas

DataPro Gold Trimestral

- Automatización con Power Apps y Power Automate
- Data Warehousing con SQL
- Data Warehousing Empresarial
- Advanced Visualization
- Cloud BI

DataPro Infinity

- PEA Business Intelligence Expert
- PEA Advance Data Science
- PEA Data Architect
- PEA Data Engineer

*Ningún tipo de Membresía incluye Bootcamps

** Los nuevos lanzamientos de capacitaciones estarán habilitados a inscripción a partir de la 2da Edición, salvo se encuentre dentro de las capacitaciones restringidas.

d. Sobre el acceso a la membresía:

Las Membresías DataPro son válidos solo para personas naturales.

La vigencia de las membresías es de 3 meses, 6 meses o 1 año, de acuerdo a lo adquirido, y correo a partir de la fecha de compra.

DMC se reserva el derecho de programarlas, modificarlas o discontinuarlas de acuerdo a las demandas del mercado.

El acceso a la membresía es personal, intransferible y No reembolsable.

e. Sobre la matrícula a los cursos:

El alumno solo puede matricularse una vez en cada capacitación. Recomendamos que armes un plan de estudios acorde a tu disponibilidad de tiempo.

La matrícula en cada capacitación está sujeta a disponibilidad de vacantes por lo que se debe realizar con una anticipación mínima de 25 días previo al inicio de clases y máximo 5 días hábiles antes del inicio de la capacitación.

f. Sobre temas académicos:

Algunas capacitaciones cuentan con prerequisites y es responsabilidad del alumno revisarlas y asegurarse de cumplirlas.

En cada capacitación aplican todas las condiciones regulares de asistencia, evaluación, nota mínima, certificación, etc.

No incluye lanzamiento de nuevas capacitaciones en sus primeras ediciones.

2.8. Bootcamps

a. Penalidades por retiro de un Bootcamp

En caso que el participante solicite retirarse del Bootcamp tener en cuenta:

Si el retiro del bootcamp sucediera en un plazo mayor a 10 días hábiles antes del inicio (1º sesión), no habrá penalidad salvo la retención de las comisiones que hayan sido generadas en la operación bancaria.

Si el retiro de la especialización sucediera con menos de 10 días hábiles a la fecha de inicio, la penalidad es del 20% del precio de lista. Si el retiro sucediera una vez iniciado el Bootcamp, no habría devolución de la inversión.

En caso el participante no llegue a notificar su retiro una vez iniciado el curso, no hay derecho a reembolso, ni reprogramación.

b. Requisitos: Certificados y Constancias en un Bootcamp

Los alumnos egresados de un bootcamp, tendrán derecho a recibir, certificado y constancia de participación previo cumplimiento de requisitos.

El certificado será entregado sólo si el estudiante participa de la Dataton y presenta su proyecto-solución con nota mayor o igual a 14 y ha obtenido una asistencia mínima del 80%.

La constancia de participación se otorga sólo si el estudiante ha obtenido el 80% de asistencia como mínimo.

Los tres primeros lugares que ganen el DATATON recibirán un certificado adicional.

En caso el alumno requiera el certificado en físico previa solicitud y pago de S/ 50 soles, se entregará el documento en las oficinas de DMC ubicado en Jr. Río de la Plata 167 - San Isidro

III. DMC PLAY

a. Penalidades por retiro de un DMC PLAY

No se realiza congelamiento de la membresía.

No se otorgarán reembolsos ni créditos por los periodos de membresía utilizado parcialmente o por el contenido no utilizado.

b. Requisitos: Certificados y Constancias en un DMC PLAY

Para obtener el certificado de un curso, deberá realizarse la autoevaluación de manera satisfactoria.

Dispones de 2 intentos para realizar la autoevaluación, en caso de no aprobarla puedes volver a realizar el curso las veces que desees.

Se otorgará un certificado digital de manera automática al finalizar el curso.

c. Renovación de membresía DMC PLAY

El usuario podrá cambiarse de membresía si lo considera conveniente, de ser así, en caso, el tiempo de las membresías no son acumulables.

Se puede acceder a la renovación de la membresía, durante o al finalizar su plan actual.

IV. CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS

a. Restricciones para la entrega

No se entregará estos documentos si es que el estudiante tiene alguna deuda pendiente con la empresa.

b. De la entrega del certificado

Los certificados y constancias se entregarán en formato digital.

En caso el alumno requiera el certificado en físico, previa solicitud y pago de S/ 50 soles, se entregará el documento en las oficinas de DMC ubicado en Jr. Río de la Plata 167 - San Isidro.

c. Duplicado de certificado

El estudiante puede solicitar duplicado de su certificado digital de forma gratuita hasta por tres (03) meses después de la fecha de recepción en su correo, superado este tiempo, el costo por el duplicado es de s./30.

En el caso de los PEAS el costo es por curso llevado en cada módulo.

V. QUEJAS Y RECLAMOS

Si tiene alguna queja o reclamo, puede comunicarse al correo asistente.academico@dmc.pe o solicitando el Libro de Reclamaciones digital de la empresa. (Se encuentra en la página web)

Todas las quejas, reclamos y consultas realizadas por el estudiante durante y después de realizado el servicio, serán atendidas por DMC en un tiempo máximo de 7 días hábiles, superado este plazo no habrá opción a reclamo.

VI. SOPORTE TÉCNICO

El área de soporte técnico, únicamente lo guiará en el proceso de instalación de programas y/o herramientas necesarias para el desarrollo de los bootcamps,

cursos regulares, especializaciones y/o PEAS. Todo este proceso, se llevará a cabo mediante nuestro canal de WhatsApp según el horario de atención (indicar el nombre del producto y la edición).

El soporte técnico solo es válido antes y durante el desarrollo solo del producto adquirido (bootcamps, cursos regulares, especializaciones y PEAS), luego de culminado la última sesión del producto matriculado, DMC no brindará ningún tipo de soporte técnico adicional.

No hacemos instalación mediante acceso remoto (Anydesk o teamviewer).

VII. MATERIAL EN EL AULA VIRTUAL

El material utilizado para el desarrollo de las clases y las grabaciones de las clases, permanecerán en el Aula Virtual, como beneficios para los alumnos por 90 días calendario, finalizada la última sesión.

El acceso al producto matriculado después de los 90 días adicionales, serán retirados.

VIII. DERECHO DE DMC

Todo el contenido disponible en el AULA VIRTUAL, incluyendo diseños, texto, gráficas, cuadros, vídeos, información, softwares, música, sonido y otros archivos, es propiedad exclusiva de DMC. Ningún Contenido del AULA VIRTUAL puede ser modificado, copiado, distribuido, enmarcado, reproducido, republicado, descargado, transmitido o vendido en cualquier forma o por cualquier medio, en todo o en parte, se encuentra estrictamente prohibida la reproducción, comunicación al público, distribución, traducción y cualquier otra forma de difusión del material utilizado en las sesiones sin la autorización expresa y escrita, por parte de DMC (Derechos reservados de DMC).